

ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ESCOLARES EN EL ALUMNADO DEL IES GANGHI (ORCERA): RECUPERACIÓN DE PENDIENTES, GESTIÓN EMOCIONAL DEL AULA Y EXPRESIÓN ORAL DEL ALUMNADO

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 162321GE004



http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/23700751/helvia/sitio/
Autor y fuente de la imagen:

ORGANIZA: CEP DE ORCERA

LUGAR: IES GANDHI

**FECHAS: 11 DE ENERO, 8, 15, 22 DE FEBRERO, 7 DE MARZO Y
11, 12 DE ABRIL**

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: 11 DE ENERO

**CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)
Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte**



es de imprimir este documento piensa si es realmente necesario



[o-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)

JUSTIFICACIÓN

Tras el análisis de los diferentes documentos de interés para el Centro: memoria de autoevaluación, AGAEVE, ... se ha elaborado el Plan de Mejora orientado a llevar a cabo unas actuaciones concretas encaminadas a la mejora del rendimiento en el alumnado atendiendo a las carencias detectadas.

OBJETIVOS

Bloque 1 Protocolo de recuperación de pendientes	- Conocer el protocolo que se lleva a cabo en otros Centros educativos de similares características para aplicarlo al Plan diseñado en el IES.
Bloque 2 Expresión oral del alumnado: Hablamos juntos	- Brindar a alumn@s los conocimientos necesarios para una comunicación oral adecuada a cada circunstancia. - Conocer y desarrollar las destrezas necesarias para expresarse en público con la formalidad y requerimientos mínimos de la comunicación oral. - Favorecer el desarrollo de la competencia comunicativa.
Bloque 3 Gestión emocional del aula	-Conocer estrategias de gestión de emociones. -Conocer el concepto de Gestión del Aula. -Conocer las bases de una escuela inclusiva e integral. -Conocer estrategias de gestión de la convivencia. -Conocer estrategias de mejora de la atención en clase y de la concentración en casa. -Conocer estrategias de mejora de la motivación. -Conocer técnicas de aprendizaje para rendir más. -Conocer estrategias para trabajar en equipo.

CONTENIDOS

Bloque 1 Protocolo de recuperación de pendientes	- Planes de recuperación de materias pendientes que están teniendo éxito en otros IES. ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Quién?, ¿Cuándo?
Bloque 2 Expresión oral del alumnado: Hablamos juntos	- La importancia de la expresión oral en el aula. - Deficiencias generales que se presentan. - Necesidad de un programa efectivo de expresión oral. Fases. - Prácticas para un taller de Expresión oral en el aula. - Técnicas personales y profesionales para la comunicación oral
Bloque 3 Gestión emocional del aula	- Estrategias para mejorar la gestión emocional. - Gestión del Aula. - Estrategias para mejorar la convivencia. - Estrategias para mejorar la atención. - Estrategias para mejorar la motivación. - Estrategias para mejorar el rendimiento cognitivo. - La Gestión Colegiala del Aula.

METODOLOGÍA

Sesiones presenciales con una metodología expositiva, demostrativa y participativa

EVALUACIÓN

Se realizará a través del Portal Séneca

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso con seguimiento de 23 horas presenciales y 2 horas de trabajo no presencial

TEMPORALIZACIÓN

- Bloque 1. Día 11 de enero de 17:30 A 19:30 h.
- Bloque 2. Días 15, 22 de febrero y 7 de marzo 16:30 a 20:30 h.
- Bloque 3. Días 8 de febrero de 16:30 a 20:30 h y 11, 12 de abril de 16:30 a 19:30 h

Nº DE PLAZAS

DIRIGIDO A

18

- Profesores/as del IES Gandhi (Orcera)

PONENCIAS

- Ana M^a Navarro: Orientadora del IES Valle del Guadalimar.
- Mar Romera Morón. Maestra, pedagoga y psicopedagoga especialista en Inteligencia emocional.
- Juan Vaello Orts: Psicopedagogo, orientador y profesor tutor de Psicología General y Psicología evolutiva en la UNED.
- José Cañas Torregrosa: Maestro, profesor de lengua castellana y literatura en secundaria, profesor especialista en expresión dramática por la Universidad de Bolonia.

COORDINACIÓN

M^a Dolores Martínez Frías. Asesora del CEP de Orcera.
Teléfonos de contacto: 953 499600 y 678539425
Correo electrónico: mariadolores.m.frias.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Profesorado del IES Gandhi (Orcera)

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

TOMA DE IMÁGENES

En el desarrollo de la actividad es posible que se tomen imágenes para su difusión en espacios de carácter educativo. Si algún o alguna participante no desea aparecer en dichas imágenes, deberá hacérselo saber al coordinador o coordinadora de la actividad.

ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ESCOLARES EN EL ALUMNADO DEL IES GANGHI (ORCERA): RECUPERACIÓN DE PENDIENTES, GESTIÓN EMOCIONAL DEL AULA Y EXPRESIÓN ORAL DEL ALUMNADO

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)

NOMBRE Y APELLIDOS	
N.I.F. (imprescindible)	
CENTRO/LOCALIDAD	
TELÉFONOS	Móvil: Fijo:
CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)	
AUTORIZACIÓN (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
OTROS	