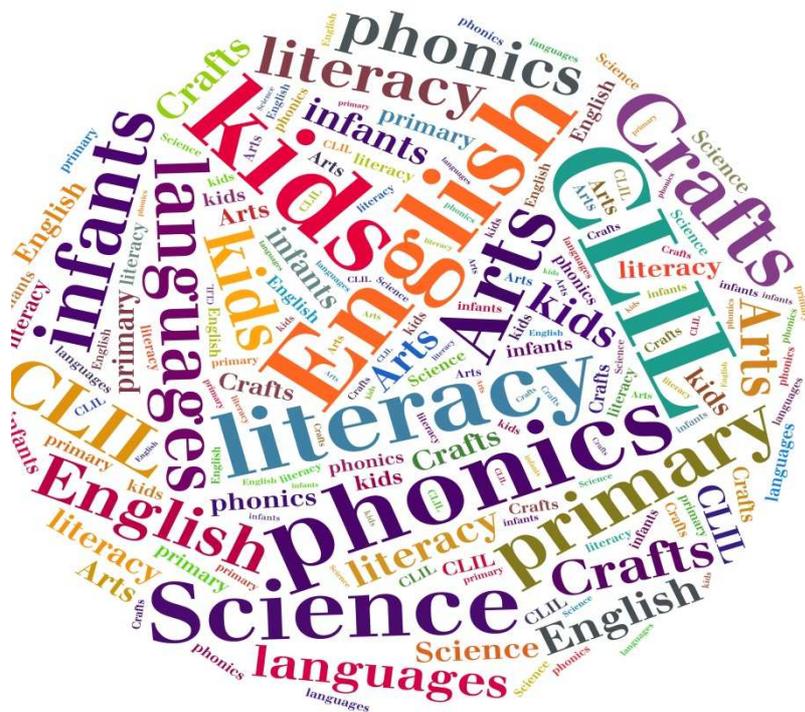


ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL DESEMPEÑO DE LA COORDINACIÓN BILINGÜE CÓDIGO: 162318GE037



Código QR



ORGANIZA: Centro del Profesorado de Jaén
ASESORES: Domingo A. Ruiz y Juana Parras
FECHAS: lunes, 1 de febrero y 5 de mayo de 2016
MODALIDAD: jornadas presenciales
HORARIO: (De 17:30 a 20:30)
CERTIFICACIÓN: 6 horas
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 27 de enero de 2016

CENTRO DEL PROFESORADO DE JAÉN
Delegación Territorial de Educación de Jaén



JUSTIFICACIÓN

El Centro del Profesorado de Jaén organiza estas jornadas con el fin de dar respuesta a las necesidades detectadas entre los centros con enseñanza bilingüe de nuestra provincia; esta actividad pretende actualizar la formación de las personas responsables de la coordinación de estas enseñanzas teniendo en cuenta las nuevas circunstancias y retos a los que tienen que hacer frente, la incorporación a la red de centros bilingües de nuevos centros educativos de la provincia, y finalmente, considerando los cambios que en algunos centros se han producido en cuanto a la coordinación bilingüe.

A lo largo de estas jornadas analizaremos y revisaremos las necesidades y planteamientos que surgen en cuanto a organización y gestión de un centro bilingüe desde una perspectiva integradora.

OBJETIVOS

1. Presentación y análisis del Manual de Coordinación Bilingüe 15/16 editado por la Delegación Territorial de Málaga
2. Revisar las funciones de la coordinación del proyecto bilingüe de los centros.
3. Actualizar documentos de referencia para el funcionamiento del proyecto bilingüe.
4. Ofrecer nuevos modelos de trabajo y coordinación.
5. Ofrecer la oportunidad a los y las participantes de interactuar y debatir con otr@s coordinador@s y compartir experiencias.

CONTENIDOS

Partiendo siempre de cómo se organiza el centro de cada uno, trataremos cuestiones prácticas de organización desde la coordinación bilingüe en cuanto a:

- Normativa.
- Reuniones de coordinación con equipo docente y equipo directivo.
- Presencia del bilingüismo en el centro.
- Áreas no lingüísticas y lengua extranjera.
- Auxiliar de conversación.
- Información a padres.
- Evaluación del programa.
- Etc...

CALENDARIO / PONENTE

DÍA: 1 de febrero de 2016, de 17:30 a 20:30 horas

Ponente: María Fernández, Responsable Provincial de Plurilingüismo de Málaga, y autora del Manual de Coordinación Bilingüe.

DÍA: 5 de mayo de 2016, de 17:30 a 20:30 horas

Ponente: Coordinadores de centros bilingües, que presentarán modelos de buenas prácticas, y materiales.

EVALUACIÓN

Encuesta de satisfacción a través de la siguiente dirección web: <http://goo.gl/forms/Ia9pnSJuwk>

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Coordinadores/as del programa bilingüe de centros bilingües.
Profesorado y equipos directivos de centros bilingües

COORDINACIÓN

Domingo Ruíz Gómez: domingo.ruiz.edu@juntadeandalucia.es.
Juana Parras Colomo: juana.p.colomo.edu@juntadeandalucia.es

NOTAS DE INTERÉS

- Fin del plazo de solicitudes el 27/01/2016
- Publicación de listado provisional el 28/01/2016 (www.cepjaen.es)
- Publicación de listado definitivo el 29/01/2016 (www.cepjaen.es)

- La solicitud de ayuda al desplazamiento se obtendrá en la aplicación Séneca durante la inscripción. Deberá presentarse al asesor/a responsable de la actividad durante las sesiones del curso, debiendo estar correctamente cumplimentada. El abono de la bolsa de ayuda al desplazamiento estará sujeta a disponibilidad presupuestaria.

- No se podrán emitir certificación parcial por la asistencia a las sesiones de esta actividad.

- La acreditación de asistencia a las sesiones del presente curso deberá realizarse mediante la correspondiente firma en la hoja de firmas oficial del curso.

- La actividad formativa se certificará siempre que se cuente con al menos un 80% de la asistencia. Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08)

- Deberá solicitarse autorización, con un mes de antelación, en el caso de que la actividad se desarrolle en jornada laboral según instrucción conjunta 1/2014, de 23 de abril, por la que se establece el procedimiento para autorizar la asistencia a actividades de formación del personal docente en jornada laboral.

- Más información en www.cepjaen.es / o contactando con el asesor de referencia a través del siguiente correo electrónico: domingo.ruiz.edu@juntadeandalucia.es

INSCRIPCIONES

1. Pulsando el siguiente enlace:
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/gestionactividades/RegActForPubCEP.jsp?C_EDIACTFOR=162318GE037&BUSCAR=BUSCAR
2. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Jaén, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
3. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad.

TOMA DE IMÁGENES

En el desarrollo de la actividad es posible que se tomen imágenes para su difusión en espacios de carácter educativo. Si algún o alguna participante no desea aparecer en dichas imágenes, deberá hacérselo saber al coordinador o coordinadora de la actividad.

