

# ACTUALIZACIÓN DE LAS DESTREZAS ORALES EN INGLÉS: NIVEL B2.

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 169921PI10



Autor y fuente de la imagen: uso libre; internet

**ORGANIZA:** Cep de Orcera.

**COORDINA:** Inés Herreros Cabello.

**LUGAR:** [Cep de Orcera](#).

**FECHAS:** Jueves 15, 22, 29 de octubre, 5, 12, 19, 26 de noviembre, y 3 de diciembre de 2015. Martes 12 y 19 de enero de 2016. De 16:30 a 19:30.

**RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:** hasta el 12/10/2015.

**CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)**  
Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte  
**Espacio**  
**OR**



Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario  
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



## JUSTIFICACIÓN

Cada vez se hace más patente la conveniencia de adquirir una buena competencia lingüística en una lengua extranjera para el desarrollo de la labor docente. El actual Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado (BOJA 02/09/14) habla en un apartado de su primera línea estratégica de “fortalecer y consolidar la competencia comunicativa del profesorado en lenguas extranjeras necesaria para el desarrollo de su materia.” Más abajo, “para la mejora de la competencia comunicativa del alumnado en lengua extranjera hay que partir de la mejora de la competencia comunicativa del profesorado en el desarrollo de las áreas curriculares y facilitarle la consecución de los niveles de competencia lingüística que se constatan en Europa.”

Durante este curso, el CEP dedicará, de nuevo, parte de su actividad formativa a apoyar la mejora de la comunicación oral en inglés para quienes deseen actualizarse en dicha lengua y/o para aquellas personas que estén pensando en presentarse a alguna prueba de nivel B2.

## OBJETIVOS

1. Capacitar a los y las participantes para mejorar sus capacidades comunicativas mediante la práctica conversacional, y haciendo uso de las funciones del lenguaje requeridas, la gramática, el léxico y la fonología de ese nivel.
2. Ofrecer la oportunidad a los y las participantes de interactuar y debatir con un nativo para mejorar la fluidez y la naturalidad, practicando la producción de textos orales claros y detallados sobre temas diversos.

## CONTENIDOS

- Temas relacionados con el nivel B2: trabajo de vocabulario, expresiones y estructuras gramaticales dentro de la conversación.
- Diversas dinámicas y actividades para trabajar las destrezas comunicativas en lengua inglesa.

## PONENTE

**Stephen Brabender**, profesor nativo que trabaja en diversas localidades de la Sierra de Segura.

## METODOLOGÍA

Comunicación entre iguales con la guía de un profesor nativo centrado en favorecer al máximo la participación de los/las asistentes para situaciones contextualizadas y/o dramatizables teniendo en cuenta los temas, las funciones del lenguaje, la gramática, el léxico y la pronunciación para la obtención de un certificado de nivel B2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.

## EVALUACIÓN

La evaluación se realizará a través de la Encuesta de Séneca.

## MODALIDAD, DURACIÓN, FECHAS Y HORA

Curso presencial de 40 horas de duración.  
En horario: de 16:30 a 20:30

### Calendario 2015

-Octubre: jueves 15, 22 y 29.  
-Noviembre: jueves 5, 12, 19 y 26.  
-Diciembre: jueves 3.

### Calendario 2016

-Enero: martes 12 y 19.

## Nº DE PLAZAS

## DIRIGIDO A

25

Profesorado de la comarca interesado en la actualización lingüística en inglés para un nivel B2.

## COORDINACIÓN

Inés Herreros Cabello.  
[ines.herreros.edu@juntadeandalucia.es](mailto:ines.herreros.edu@juntadeandalucia.es)  
697 95 19 22 / 75 19 22

## CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Profesorado de Centros Bilingües.
2. Resto de profesorado en función de la recepción de solicitudes.

## NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

### **INSCRIPCIONES**

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "*Consulta Actividades Formativas*". Se escoge el CEP de Orcera, "*Estado: Abierto plazo solicitudes*", y "*Buscar*". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad.

### **TOMA DE IMÁGENES**

En el desarrollo de la actividad es posible que se tomen imágenes para su difusión en espacios de carácter educativo. Si algún o alguna participante no desea aparecer en dichas imágenes, deberá hacérselo saber al coordinador o coordinadora de la actividad.