

PLATAFORMA HELVIA: COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS Y TRABAJO CON EL ALUMNADO

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 152321GE031



Autor y fuente de la imagen: Consejería de Educación, Cultura y Deporte

ORGANIZA: CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA

COORDINA: Víctor J. Paniego Cruz

LUGAR: RE Mirasierra de Santiago de la Espada

FECHAS: 14, 21, 28 de enero, 4, 11 y 18 de febrero de 2015,
para las sesiones presenciales

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 12 de enero de 2015

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)

Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte



Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



JUSTIFICACIÓN

La plataforma Helvia supone la mejor vía de selección, organización y presentación de contenidos disponible en los centros. Su manejo conlleva disminuir la dependencia de medios externos y unifica la gestión de los recursos en un aula virtual sencilla y eficaz.

Dispone de tres grandes apartados: el sitio web, el aula virtual y la bitácora. El primero constituye el *escaparate* de lo que sucede en el centro docente, presenta la información que se ofrece a los distintos sectores de la comunidad educativa y se asocia a otros sitios similares. El aula virtual permite la interacción con el alumnado en un entorno controlado. Por último, la bitácora reúne las características de un blog sencillo.

OBJETIVOS

1. Presentar el manejo de la plataforma educativa Helvia.
2. Dotar al profesorado de los conocimientos básicos de uso del aula virtual para favorecer su utilización de forma autónoma.
3. Integrar y facilitar el uso eficaz de las herramientas informáticas en la práctica docente.

CONTENIDOS

1. Presentación del Helvia. El aula virtual.
 - a. Administración del aula.
 - b. Estructura y organización del aula.
 - c. Usuarios del aula.
2. Utilización del aula virtual.
 - a. Materiales e interacción con el alumnado.
 - b. Creación y administración de categorías y materias.
 - c. Otras funciones.
3. Las otras secciones de Helvia. El sitio web y la bitácora.
 - a. Cómo introducir materiales en la página web.
 - b. Utilización del cuaderno de bitácora.
 - c. Puesta en marcha de algunas categorías.
 - d. Incidencias del material.

METODOLOGÍA

Curso con escasos fundamentos teóricos explícitos y desarrollo eminentemente práctico, destinado a facilitar el uso del ordenador y la plataforma Helvia en la actividad docente.

Se pretende trabajar formando criterio sobre la utilización de las herramientas TIC.

EVALUACIÓN

La valoración del curso se realiza en Séneca.

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso semipresencial de 30 horas (18 presenciales, 12 no presenciales).

Fase presencial. Miércoles 14, 21 y 28 de enero, 4, 11 y 18 de febrero.

Fase no presencial. Aplicación a la plataforma Helvia de los contenidos del curso, hasta el 9 de marzo de 2015.

TEMPORALIZACIÓN

14 de enero	10:00 – 13:00	RE Mirasierra
21 de enero	10:00 – 13:00	RE Mirasierra
28 de enero	10:00 – 13:00	RE Mirasierra
4 de febrero	10:00 – 13:00	RE Mirasierra
11 de febrero	10:00 – 13:00	RE Mirasierra
18 de febrero	10:00 – 13:00	RE Mirasierra

El resto del tiempo en el aula virtual de la plataforma Helvia de la RE Mirasierra:
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/23003570/helvia/sitio/>

Nº DE PLAZAS

DIRIGIDO A

10	Personal de la RE Mirasierra de Santiago de la Espada
----	---

PONENCIAS Y COORDINACIÓN

Víctor J. Paniego, asesor del CEP de Orcera; teléfono coporativo: 730049, correo electrónico: victorj.paniego.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Personal de la RE Mirasierra de Santiago de la Espada.
2. Resto de docentes interesados en la temática.

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

PLATAFORMA HELVIA: COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS Y TRABAJO CON EL ALUMNADO

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)

NOMBRE Y APELLIDOS	
N.I.F. (imprescindible)	
CENTRO/LOCALIDAD	
TELÉFONOS	Móvil: Fijo:
CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)	
AUTORIZACIÓN (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
OTROS	