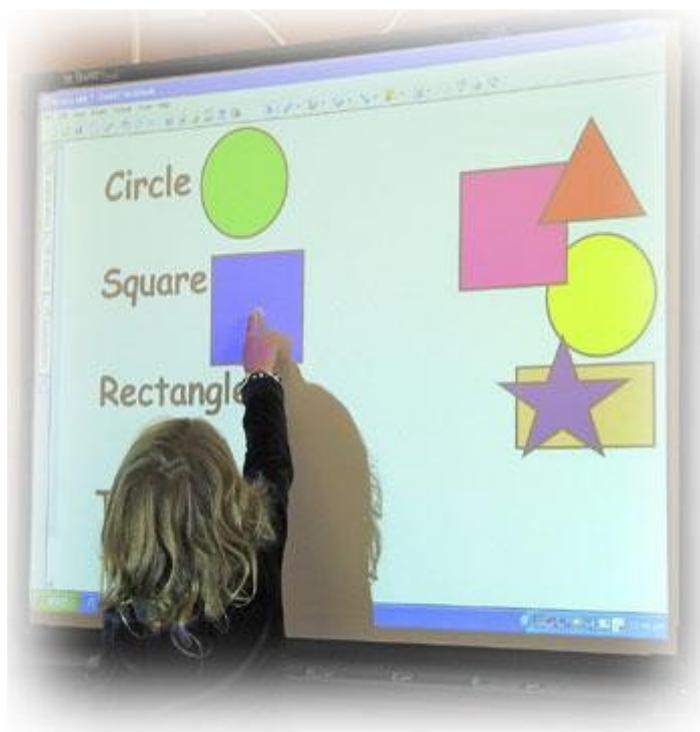


USOS DE LA PDI EN INFANTIL

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 152321GE034



ORGANIZA: CEP de ORCERA.

COORDINA: Inés Herreros Cabello.

LUGAR: EI SAN FERNANDO, Beas de Segura.

FECHAS: 11 de diciembre de 2014 y 18 de febrero de 2015.

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 9 de diciembre de 2014.

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)
Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte



Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario

[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



JUSTIFICACIÓN

El conocimiento y uso de la Pizarra Digital Interactiva en Infantil abre un mundo de posibilidades dentro del aula: desarrolla habilidades, fomenta el uso de las nuevas tecnologías en los más pequeños y se descubre como una herramienta motivadora para la enseñanza y aprendizaje de nuestro alumnado.

Esta actividad se enfoca en el conocimiento de los diferentes usos de la Pizarra Digital Interactiva dentro del aula: las herramientas más útiles para el trabajo de rutinas, la creación de algunos materiales sencillos y el manejo de algunas webs dónde encontrar los mejores recursos.

OBJETIVOS

- Conocer los diferentes usos de la PDI en la rutina diaria de un aula.
- Conocer varios recursos en la red para utilizar con la PDI. Registrarnos en los más importantes.
- Conocer varios programas para utilizar con la PDI.
- Iniciarse en el manejo del *Active Inspire* mediante la creación de un rotafolio.

CONTENIDOS	FECHAS
FASE PRESENCIAL (6 horas).	
Sesión 1. -Ideas de cómo utilizar la PDI en la rutina diaria de un aula de Infantil. -Programas para utilizar con la PDI: Power Point, Activinspire, Movie Maker... -Recursos en la red para utilizar en nuestra PDI: Pinterest, Promethean, Slideshare, Symbaloo, YouTube... -Visita de blogs y webs de interés. -Crear un rotafolio con <i>Activinspire</i> en el que le pongamos fondo, insertemos texto, imagen, una figura, audio y pintemos con alguna de las opciones.	Jueves 11 de diciembre de 2014. De 16:30 a 19:30
Sesión 2. -Puesta en común de los rotafolios. -Resolvemos dudas y compartimos conocimientos adquiridos. -Continuamos practicando con <i>Activinspire</i> y realizamos distintas propuestas: hacer aparecer y desaparecer un texto e imagen, crear contenedores de palabras e imágenes, insertar un vídeo.	Miércoles 18 de febrero de 2015 De 16:30 a 19:30
FASE NO PRESENCIAL (4 horas)	
Entre la primera sesión y la segunda, se mandarían unas tareas para practicar en la creación del rotafolio.	Se mostrarán los trabajos el 18 de febrero de 2015,

OBSERVACIONES

Es imprescindible traer un ordenador personal a la sesión. Ponerse en contacto con la coordinadora del curso en el caso de no disponer de portátil.

EVALUACIÓN

Se realizará a través del portal SÉNECA.

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso semipresencial de 10 horas de duración

TEMPORALIZACIÓN

11 de diciembre de 2014. De 16:30 a 19:30

18 de febrero de 2015. De 16:30 a 19:30

Nº DE PLAZAS

DIRIGIDO A

20

-Profesorado de la EI SAN FERNANDO, de Beas de Segura.
-Profesorado interesado en la comarca por orden de inscripción.

PONENCIAS

Patricia Huertas, maestra de Infantil en el Patricia Huertas Mesa, maestra de Educación Infantil en el CEIP: San José de Calasanz de Mancha Real (Jaén)

COORDINACIÓN

Inés Herreros Cabello

Móvil: 697 95 19 22

ines.herreros.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. **Profesorado de la EI SAN FERNANDO, de Beas de Segura.**
2. **Profesorado interesado de la comarca por orden de inscripción.**

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

USO DE LA PDI EN INFANTIL

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)

NOMBRE Y APELLIDOS	
N.I.F. (imprescindible)	
CENTRO/LOCALIDAD	
TELÉFONOS	Móvil: Fijo:
CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)	
AUTORIZACIÓN (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
OTROS	