

INFORMATIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 152321GE019



Logo oficial abies/bibliotecas

ORGANIZA: CEP de Orcera

COORDINA: Encarnación Frías Martínez

LUGAR: CEP de Orcera

FECHAS: 12 y 26 de noviembre y 3 de diciembre de 2014

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: 7 de noviembre de 2014

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)

Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte

Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



JUSTIFICACIÓN

El presente curso tiene como objetivo fundamental ofrecer orientaciones prácticas y resolver dudas al profesorado que se inicia en las labores de informatización y puesta en marcha de bibliotecas escolares en los centros educativos de Educación Infantil-Primaria y Educación Secundaria. Se trata de un curso de nivel inicial en el que se trabajarán nociones básicas relacionadas con la biblioteca escolar y con el uso de la aplicación informática Abies 2.0.

Está destinado a profesorado que ejerce labores de coordinación de la biblioteca escolar o que forma parte de los equipos de apoyo de biblioteca escolar.

OBJETIVOS

- Capacitar al profesorado asistente para el uso de la aplicación de biblioteca escolar Abies 2.
- Dar a conocer al profesorado asistente pautas para la organización general de la biblioteca escolar.
- Proporcionar mecanismos de trabajo eficaces a la hora de poner en marcha y de mantener las bibliotecas de los Centros.

CONTENIDOS

- Uso de la aplicación Abies 2:
 - Gestión del catálogo y uso del depósito de Abies 2 y de otros depósitos auxiliares.
 - Lectores, préstamos, estadísticas y auxiliares en Abies 2.
- Organización de bibliotecas escolares: espacio y fondos bibliográficos.
- Catalogación e informatización de la colección.
- Servicios de préstamo y circulación de ejemplares.

EVALUACIÓN

Se realizará a través del portal SÉNECA.

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso presencial de 10 horas de duración

TEMPORALIZACIÓN

- **12 noviembre de 2014. De 16: 30h a 19:30h**
- **26 noviembre de 2014. De 16: 30h a 20h**
- **3 diciembre de 2014. De 16: 30h a 20h**

Nº DE PLAZAS

DIRIGIDO A

20

- Profesorado de E. infantil, Primaria o Secundaria que ejerce labores de coordinación de la biblioteca escolar o que forma parte de los equipos de apoyo de biblioteca escolar.
- Profesorado interesado de la comarca

PONENCIAS

Francisco Miguel Merino Laguna. Informático. Colaborador en la Red de Bibliotecas Escolares de la provincia de Jaén.

COORDINACIÓN

Encarnación Frías Martínez. CEP de Orcera

Móvil: 637749881

encarnacion.frias.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 1º. Coordinadores o responsables de la biblioteca escolar del Centro
- 2º. Equipos de apoyo de la biblioteca escolar.
- 3º. Profesorado interesado de la comarca

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plaza solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

INFORMATIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)	
NOMBRE Y APELLIDOS	
N.I.F. (imprescindible)	
CENTRO/LOCALIDAD	
TELÉFONOS	Móvil: Fijo:
CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)	
AUTORIZACIÓN (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
OTROS	