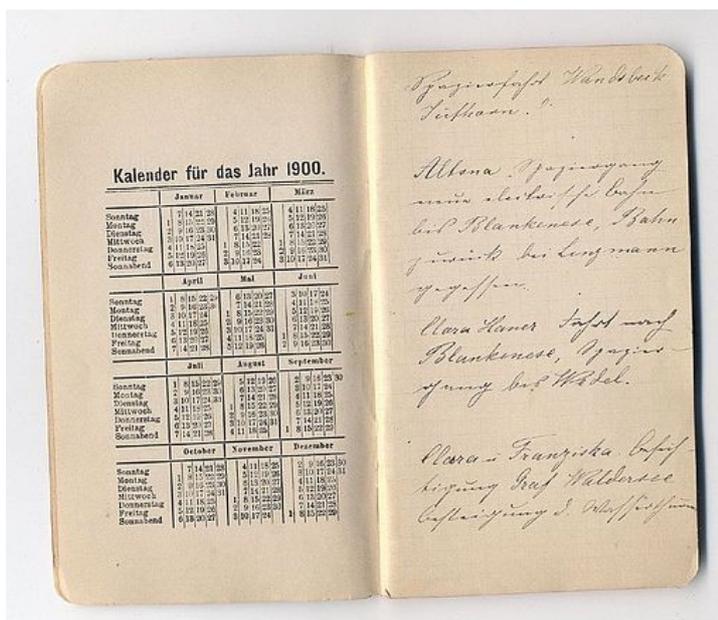


# EL CUADERNO DOCENTE INFORMATIZADO. DISEÑO Y APLICACIONES

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 152321GE032



Autor y fuente de la imagen: Rachel Lyra Hospodar, bajo licencia CC Reconocimiento

**ORGANIZA: CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA**

**PONENCIAS Y TUTORIZACIÓN: Alfonso Puig Bas**

**COORDINA: Víctor J. Paniego Cruz**

**LUGAR: CEP de Orcera y Aula Virtual**

**FECHAS: 4 y 25 de febrero de 2015, para las sesiones presenciales**

**HORARIO: De 16:30 a 19:30, para las sesiones presenciales**

**RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 30 de enero de 2015**

**CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)**

**Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte**



Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario  
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



## JUSTIFICACIÓN

Las nuevas tecnologías han venido para quedarse y desarrollarse más, pero entre el colectivo docente se constata una cierta nostalgia setentera tendente a mantener el papel, bolígrafo y calculadora como útiles exclusivos del trabajo en la gestión diaria, salvo proyecciones digitales, PDI, Internet y el procesador de textos como elementos novedosos, además del empleo de Séneca. Los esfuerzos de promoción y agilización de la actividad docente en esta dimensión no llegan a aplicarse suficientemente por pura inercia, con desaprovechamiento de tiempo, precisión y utilidades..

Las consecuencias, evidentes o no, son:

1. Consumo excesivo de tiempo en la transcripción manual de los nombres del alumnado, cálculos reiterativos de calificaciones, llevanza y recuento de faltas, etc.
2. Falta de aprovechamiento de las enormes posibilidades operativas de la hoja de cálculo en tal ámbito.
3. Ausencia de una puesta en común de procesos y conclusiones integrables por medio de las nuevas tecnologías en procesos de evaluación e interpretación de ésta, en ámbitos superiores al propio grupo de alumnos.

## OBJETIVOS

- Aplicar el potencial de la hoja de cálculo para gestión docente en forma de cuaderno del docente informatizado.
- Descubrir sus posibilidades de desarrollo y encauzar un aprendizaje factible y autónomo.
- Crear ficheros-plantilla para la planificación y evaluación docente automatizada.
- Desarrollar la competencia digital de los/las participantes en estas gestiones.

## CONTENIDOS

- Elementos básicos: interfaz, caracteres, celdas, filas, columnas, rangos, hojas, libros.
- Introducción de datos, fórmulas, formatos. Primeras fórmulas de cálculo.
- Fórmulas básicas aplicables para cálculos automatizados de fechas en serie, promedios, ponderaciones y otras utilidades para agilizar la evaluación.
- Instrumentos avanzados: exportación de datos desde Séneca, y ficheros-plantilla.
- Diseño y empleo de un fichero global: Hoja de cálculo de planificación y evaluación docente equivalente al tradicional Cuaderno del Docente.
- Posibles líneas de desarrollo y aplicaciones posteriores.

## METODOLOGÍA

- Semipresencial: breves explicaciones y práctica en el ordenador, con creación de ficheros útiles aplicables directamente a la realidad docente. Uso activo del foro.
- Sesiones presenciales para iniciar las tareas y evitar las dificultades de trabajar individualmente.

## EVALUACIÓN

La valoración del curso se realiza en Séneca.

## MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso semipresencial de quince horas con dos sesiones en el CEP -los días 4 y 25 de febrero de 2015- y tareas que se entregan en el Aula Virtual.

Para considerar la actividad como realizada -y por consiguiente generar certificado y bolsa de desplazamiento- hay que aplicar la norma de asistencia mínima al 80% de las horas presenciales y terminar las actividades a distancia antes del día 17 de marzo de 2015.

## TEMPORALIZACIÓN

4 de febrero	16:30 – 19:30	Aula 3 del CEP de Orcera
25 de febrero	16:30 – 19:30	Aula 3 del CEP de Orcera

El resto del tiempo en el Aula Virtual de la Consejería:  
<http://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/>

## Nº DE PLAZAS

## DIRIGIDO A

Por el límite de equipos informáticos en el Aula 3, estrictamente 24.	Profesorado de primaria y secundaria.
---	---------------------------------------

## PONENTE Y TUTOR VIRTUAL

Alfonso Puig Bas, IES Dr Francisco Marín

## COORDINACIÓN

Víctor J. Paniego, CEP Orcera, victorj.paniego.edu@juntadeandalucia.es,  
tlfno. corp. 730049

## CERTIFICACIONES

*Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).*

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Orden de recepción de solicitudes.

## NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda, solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

## INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

## EL CUADERNO DOCENTE INFORMATIZADO. DISEÑO Y APLICACIONES

### FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>N.I.F. (imprescindible)</b>	
<b>CENTRO/LOCALIDAD</b>	
<b>TELÉFONOS</b>	Móvil:      Fijo:
<b>CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)</b>	
<b>AUTORIZACIÓN</b> (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E:          Firma:
<b>OTROS</b>	