

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO BILINGÜE: IMPORTANCIA DE LA COORDINACIÓN

CÓDIGOS DE LA ACCIÓN: 142321GE08A Y 142321GE08B



Viñeta: Néstor Alonso; reproducción permitida bajo licencia CC

ORGANIZA: CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA

COORDINAN: Víctor J. Paniego, Queti Raya,
Eduardo Marín y Francisca Latorre

LUGAR: CEP de Jaén y Úbeda

FECHAS: 8 y 22 de octubre para la edición de Jaén
10 y 24 de octubre para la edición de Úbeda

HORARIO: de 17:00 a 20:00

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 4 de octubre de 2013

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA
Delegación Provincial de Jaén

Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



JUSTIFICACIÓN:

El encuentro con los coordinadores de centros bilingües del año pasado recogió una reivindicación sensata, a la que ahora pretendemos dar respuesta: convocar unas jornadas lo más cerca posible del comienzo del curso para propiciar el intercambio de información y el debate sobre la importancia de la coordinación en este plan estratégico.

OBJETIVO:

Ayudar a la coordinación de los centros bilingües en el desempeño de sus funciones

CONTENIDOS:

La gestión administrativa en un centro bilingüe.

Los auxiliares de conversación.

Metodología, currículo y organización de la enseñanza bilingüe.

METODOLOGÍA:

La propia de la modalidad “jornadas”, en cuyo diseño el contacto más directo con los docentes propicia apartarse de los contenidos planteados al inicio para tratar cuestiones candentes.

EVALUACIÓN:

Se realiza en Séneca.

MODALIDAD Y DURACIÓN:

Jornadas. Dos sesiones de tres horas cada una.

CALENDARIO:

Edición para Jaén

8 de octubre	17:00 – 20.00	CEP de Jaén
22 de octubre	17:00 – 20.00	CEP de Jaén

Edición para Úbeda

10 de octubre	17:00 – 20.00	CEP de Úbeda
24 de octubre	17:00 – 20.00	CEP de Úbeda

Nº DE PLAZAS:

Sesenta para la edición de Jaén; treinta para Úbeda.

DIRIGIDO A:

Coordinadores/as de centros bilingües o plurilingües.

PONENTES:

Domingo A. Ruiz Gómez, responsable provincial de plurilingüismo.

Isabel Pérez, antigua responsable provincial de plurilingüismo y actual coordinadora bilingüe en un centro de secundaria.

COORDINAN:

Víctor J. Paniego, CEP de Orcera. secundaria1@cepdeorcera.org, tfno. 730049

Queti Raya, CEP de Linares, queti@ceplinares.org, tfno. 953-607535

Eduardo Marín, CEP de Jaén, eduardomarin2000@gmail.com, tfno. 289615

Francisca Latorre, CEP de Úbeda, paquilatorre@cepubeda.es, tfno. 764127

OBSERVACIONES:

Estas jornadas se llevan a cabo en dos ediciones diferentes, una para la zona de Úbeda-Orcera y otra para el ámbito de actuación de Jaén-Linares. Inscripción: Séneca > CEP > Consulta Actividades Formativas > CEP: Orcera (para cualquiera de las dos ediciones) > ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO BILINGÜE: IMPORTANCIA DE LA COORDINACIÓN (ÚBEDA), o bien el mismo enunciado terminado en (JAÉN)

Quienes deseen inscribirse en la sede que no corresponda al ámbito de su CEP, por favor contacten con Víctor Paniego en el CEP de Orcera, teléfono corporativo 730049.

CERTIFICACIONES:

Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO BILINGÜE: IMPORTANCIA DE LA COORDINACIÓN

INSCRIPCIONES:

1. **INTERNET:** En Séneca > CEP > Consulta Actividades Formativas. Se escoge el CEP de Orcera, Estado: Abierto plazo solicitudes, y Buscar. Una vez localizado el curso (muy importante elegir Jaén o Úbeda), a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	
N.I.F. (Imprescindible)	
CENTRO DE DESTINO / LOCALIDAD:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	Fijo:
	Móvil:
CORREO ELECTRÓNICO: (muy importante)	
AUTORIZACIÓN: (muy importante para el cobro de desplazamientos)	<p>Autorizo a la Consejería de Educación a emplear, como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E:</p> <p style="text-align: center;">Firma:</p>
OTROS:	

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

1. **Coordinadores/as de centros bilingües / plurilingües.**
2. **Orden de recepción de solicitudes.**

La inscripción deberá hacerse a través de SÉNECA antes del 4 de octubre de 2013.

Notas de interés:

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

“El profesorado que desee renunciar a participar en una actividad formativa deberá hacerlo, al menos, 3 días antes de su inicio. Quien así no lo hiciera, no podrá inscribirse en ninguna otra actividad convocada por el CEP en un plazo de tres meses”. Reglamento de Organización y Funcionamiento CEP de Orcera, art. 10.7b.