

# **BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN**

## **LA HORA DE LECTURA 132321GE51**

### **INSCRIPCIONES:**

- 1. INTERNET:** En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
- 2. En el supuesto de imposibilidad con SÉNECA,** contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

<b>FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)</b>	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	
N.I.F. (Imprescindible)	
CENTRO DE DESTINO / LOCALIDAD:	
TELÉFONO DE CONTACTO	Fijo: Móvil:
CORREO ELECTRÓNICO: (muy importante)	
AUTORIZACIÓN: (muy importante para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear, como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E:  Firma:
OTROS:	

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

- 1. Dirección/Jefatura de Estudios centros de Primaria.**
- 2. Otro profesorado.**

**La inscripción deberá hacerse a través de SÉNECA antes del 12/02/13.**

#### **Notas de interés:**

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

**"El profesorado que desee renunciar a participar en una actividad formativa deberá hacerlo, al menos, 3 días antes de su inicio. Quien así no lo hiciera, no podrá inscribirse en ninguna otra actividad convocada por el CEP en un plazo de tres meses". Reglamento de Organización y Funcionamiento CEP de Orcera, art. 10.7b.**

# LA HORA DE LECTURA

SÓLO FORMACIÓN PRESENCIAL (FASE A)  
CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 132321GE51



**ORGANIZAN:** CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA, EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DE LA ZONA Y SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA ZONA.

**COORDINAN:** Encarnación Frías, Rosa Martínez y Matías Robles.

**LUGAR:** CEP de Orcera y Centros de la Comarca

**FECHAS:** Febrero-Junio de 2013

**RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:** 12 de febrero de 2013

**CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA**  
Delegación Provincial de Jaén

Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario  
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



## **JUSTIFICACIÓN:**

Plan de actuación coordinada entre CEP de Orcera, EOE de Orcera y Servicio de Inspección de zona para mejorar la tarea del profesorado en el aula, con las siguientes FINALIDADES:

- ✓ Mejorar los resultados escolares en comprensión y fluidez lectora, tomando como referencia los niveles alcanzados en las últimas pruebas ESCALA.
- ✓ Introducir mejoras en las prácticas educativas del profesorado.
- ✓ Extender la actuación a otros niveles educativos y comarcas.

## **OBJETIVOS:**

- ➔ Adquirir y aplicar estrategias metodológicas para la mejora de la comprensión y fluidez lectora del alumnado de 2º de Primaria.
- ➔ Adquirir estrategias de planificación y organización del aula para un mayor y mejor desarrollo de la hora de lectura.

## **CONTENIDOS:**

- ➔ Técnicas para la mejora de la comprensión lectora.
- ➔ Técnicas para la mejora de la fluidez lectora.
- ➔ Organización del aula y secuencia didáctica para la hora de lectura.

## **METODOLOGÍA:**

### ➔ **FORMACIÓN PRESENCIAL (total 14 horas):**

- 1 Sesión inicial : información y formación. (4 horas).
- 2 Sesiones de seguimiento, formación, autoformación... (6 horas).
- 1 Sesión final para evaluación, nuevas propuestas, etc.,... (4 horas).

## **EVALUACIÓN:**

- ➔ Proceso: sesiones de seguimiento.
- ➔ Participantes: Séneca.

## **MODALIDAD Y DURACIÓN:**

- ➔ Curso presencial de 14 horas 132321GE51.

## **TEMPORALIZACIÓN:**

### **FASE A:**

- ➔ 04/02/13: Sesión 1: Presentación. Animación a la lectura. 16'30-20'30.
- ➔ 13/02/13: Sesión 2: Fluidez, Organización, Tareas, Plataforma. 16'30-19'30.
- ➔ 04/04/13: Sesión 3: Evaluación y seguimiento, Tareas. 16'30-19'30.
- ➔ 13/06/13: Sesión 4: Evaluación. Dificultades. Nuevas propuestas. 16'30-20'30.

**Nº DE PLAZAS:** 30.

**DIRIGIDO A:**

1. Dirección/Jefatura de Estudios.
2. Otro profesorado interesado.

**PONENCIAS:**

CEP de Orcera, Equipo de Orientación Educativa de la zona y Servicio de Inspección de la zona.

**COORDINAN:**

Encarnación Frías, Rosa Martínez y Matías Robles.

**CERTIFICACIONES:**

*Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).*