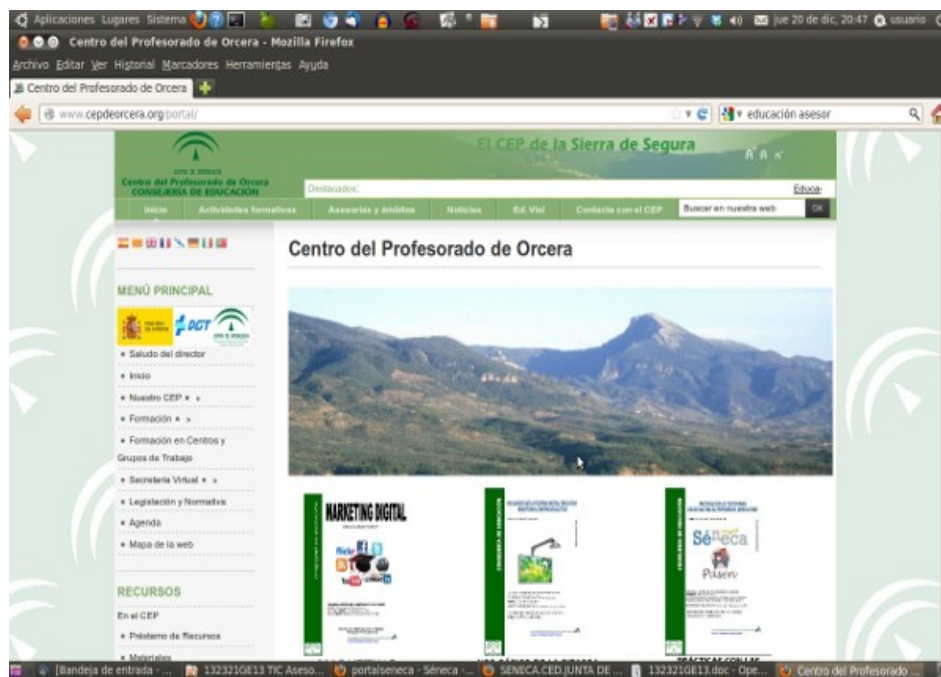


TIC para asesores/as

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 132321GE13



ORGANIZA: CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA

COORDINA: Víctor J. Paniego

LUGAR: CEP

FECHAS: 17, 24 y 31 de enero; 7, 14 y 21 de febrero de 2013

HORARIO: De 9:00 a 12:00

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 15 de enero de 2013

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA
Delegación Provincial de Jaén

Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



JUSTIFICACIÓN:

Normalmente los docentes han de saber manejarse -como mínimo- con los recursos informáticos que van a usar sus alumnos, además de plantearse cómo aprovecharlos en el aula. Un paso más allá, los asesores/as intervenimos junto con los docentes que se están formando en TIC, en nuestro caso no tanto para dominar herramientas y servicios -que tampoco se descarta- sino para orientar esa apuesta didáctica.

OBJETIVOS:

Dar a conocer las propuestas de uso convencionales de diversas aplicaciones y servicios informáticos en las aulas, tal como las puedan ver los docentes de primaria y secundaria.

Analizar ventajas e inconvenientes -siempre en función de los materiales con los que se cuenta en cada centro- para decidir con un buen fundamento.

Preparar ponencias sobre cada uno de los apartados para aumentar así nuestra competencia profesional.

CONTENIDOS:

El procesador de textos. Cómo usarlo para organizar y transmitir la información que se elabora con una webquest.

El programa de presentaciones Impress. Cómo aprovecharlo para que los alumnos expongan un trabajo.

El blog de centro y el de aula. Cómo utilizarlos para mejorar la comunicación con la comunidad escolar y para que el alumnado participe directamente en su redacción.

La PDI combinada con un escáner. Cómo producir, debatir y criticar producciones textuales.

Wikipedia. Cómo redactar y publicar artículos.

Las redes sociales. Cómo rentabilizar su atractivo.

METODOLOGÍA:

Casi enteramente procedimental. Repasando las aplicaciones informáticas más usuales en el entorno escolar, practicamos cómo sacarles partido sin perder el punto de vista del profesorado de primaria y secundaria. Hay una tarea por cada sesión que se empieza en el aula y se entrega al ponente antes del siguiente tema.

EVALUACIÓN: Se hace con el cuestionario de valoración de Séneca.

MODALIDAD Y DURACIÓN:

Se trata de un curso con horario de mañana. Cada una de las sesiones la imparte un asesor del CEP asistido por el coordinador de la actividad. Son 18 horas presenciales y 6 no presenciales.

TEMPORALIZACIÓN:

Procesador de textos y webquest	17 ENERO	9:00-12:00	Manuel León
Presentaciones	24 ENERO	9:00-12:00	Miguel Ángel Martínez
Blog de centro y aula	31 ENERO	9:00-12:00	Ramón Alba
PDI y escáner	7 FEBRERO	9:00-12:00	Goyi Mihí
Wikipedia	14 FEBRERO	9:00-12:00	Encarni Frías
Redes sociales	21 FEBRERO	9:00-12:00	Isabel Aguilera

Nº DE PLAZAS: 20

DIRIGIDO A: Asesores/as del CEP. Profesorado que por cualquier circunstancia pueda asistir a sesiones de formación por la mañana.

PONENTES: Docentes del CEP.

(Por restricciones administrativas en la ficha de Séneca aparece este apartado como "por determinar" pues los asesores no pueden figurar como ponentes.)

CERTIFICACIONES:

Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

TIC para asesores/as

INSCRIPCIONES:

1. **INTERNET:** En Séneca > CEP > Consulta Actividades Formativas. Se escoge el CEP de Orcera, Estado: Abierto plazo solicitudes, y Buscar. Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Solo utilizar por indicación del CEP)	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	
N.I.F. (Imprescindible)	
CENTRO DE DESTINO / LOCALIDAD:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	Fijo:
	Móvil:
CORREO ELECTRÓNICO: (muy importante)	
AUTORIZACIÓN: (muy importante para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear, como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
OTROS:	

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

1. **Asesores/as CEP.**
2. **Docentes que puedan formarse por la mañana.**

La inscripción deberá hacerse a través de SÉNECA antes del 15/01/2013.

Notas de interés:

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

“El profesorado que desee renunciar a participar en una actividad formativa deberá hacerlo, al menos, 3 días antes de su inicio. Quien así no lo hiciera, no podrá inscribirse en ninguna otra actividad convocada por el CEP en un plazo de tres meses”. Reglamento de Organización y Funcionamiento CEP de Orcera, art. 10.7b.