

ENCUENTROS FORMATIVOS PARA EQUIPOS DIRECTIVOS

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 112321GE01



ORGANIZA: CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA

COORDINA: Isabel Aguilera Muñoz

LUGAR: CEP de Orcera

FECHAS: 30 de marzo y 11 de mayo de 2011

HORARIO: 17:00 a 20:30 horas

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 26 de marzo de 2011

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA
Delegación Provincial de Jaén



Acuerdo de
Formación Continua
en las
Administraciones
Públicas

Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario
[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

ENCUENTROS FORMATIVOS PARA EQUIPOS DIRECTIVOS

INSCRIPCIONES:

1. **INTERNET:** En Séneca > CEP > Consulta Actividades Formativas. Se escoge el CEP de Orcera, Estado: Abierto plazo solicitudes, y Buscar. Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	
N.I.F. (Imprescindible)	
CENTRO DE DESTINO / LOCALIDAD:	
TELÉFONO DE CONTACTO:	Fijo:
	Móvil:
CORREO ELECTRÓNICO: (muy importante)	
AUTORIZACIÓN: (muy importante para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear, como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E: Firma:
CARGO QUE DESEMPEÑA EN EL CENTRO:	

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

1. **Miembros de Equipos Directivos del ámbito de actuación del CEP de Orcera.**
2. **Jefes/as de Departamentos y Coordinadores/as de Ciclo.**
3. **Resto del Profesorado.**
4. **Orden de recepción de solicitudes.**

La inscripción deberá hacerse a través de SÉNECA antes del 26 de marzo de 2011.

Notas de interés:

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda se ajustarán a las características propias de cada acción formativa.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.
- **BOLSA DE ESTUDIOS: Para poder percibirla habrá de solicitarse a través de Séneca en el momento de formalizar la inscripción.**

“El profesorado que desee renunciar a participar en una actividad formativa deberá hacerlo, al menos, 3 días antes de su inicio. Quien así no lo hiciera, no podrá inscribirse en ninguna otra actividad convocada por el CEP en un plazo de tres meses”. Reglamento de Organización y Funcionamiento CEP de Orcera, art. 10.7b.

JUSTIFICACIÓN:

Esta convocatoria pretende dar continuidad a los Encuentros Formativos para Equipos Directivos iniciados el curso pasado y afianzar la colaboración entre los directivos escolares de la comarca.

Los equipos directivos de todos los centros educativos de Andalucía, durante el presente curso escolar, se encuentran inmersos en un proceso complejo de construcción de varios documentos de gran envergadura, con un plazo limitado para su presentación de 12 meses.

Hasta el momento ha habido propuestas formativas, dirigidas a los equipos directivos, en las que se ha informado del contenido y la estructura que deben tener dichos documentos.

Este curso los Encuentros Formativos para Equipos Directivos pretenden servir de ayuda en este proceso. Para ello se plantean como un lugar de encuentro e intercambio de ideas y documentos creados hasta el momento, respecto de este tema, así como de las dificultades que se están encontrando y cómo se están resolviendo en los centros.

OBJETIVOS:

1. Favorecer el encuentro y el intercambio de experiencias entre equipos directivos.
2. Consolidar una red de colaboración entre los miembros de los equipos directivos de la comarca.
3. Apoyar a los equipos directivos en el proceso de elaboración del Plan de Centro.

METODOLOGÍA:

Previamente a la sesión, se enviará un índice auxiliar de cada documento con el fin de que los participantes tengan conocimiento de los apartados que se van a trabajar y puedan plantear las cuestiones y dudas que se tengan al respecto.

En la sesión, sería conveniente que los asistentes lleven en soporte informático los documentos que tengan elaborados hasta el momento, con objeto de utilizarlos si fuera necesario para mostrar a modo de ejemplo o intercambiarlos con quien los necesite, si lo consideran oportuno.

MODALIDAD Y DURACIÓN: Encuentro/ 2 sesiones (7 horas)

Nº DE PLAZAS: 40

EVALUACIÓN: Se realizará a través del portal SÉNECA.

CONTENIDOS (PROGRAMA):

Estrategias para la elaboración del Plan de Centro:

Proyecto Educativo

Fecha: Miércoles 30 de marzo de 2011 de 17 a 20:30 horas.

Reglamento de Organización y Funcionamiento y Proyecto de Gestión

Fecha: Miércoles 11 de mayo de 2011 de 17 a 20:30 horas.

En ambas sesiones se seguirá el siguiente esquema:

1. Estrategias que estamos siguiendo para llevar a cabo esta tarea.
 - a. En qué nos estamos apoyando.
 - b. Ayudas para la elaboración.
 - c. Proceso previsto para su aprobación.
2. Documentos elaborados hasta el momento.
3. Documentos que no sabemos cómo enfocarlos.
4. Dificultades que estamos encontrando.

DIRIGIDO A:

1. **Miembros de Equipos Directivos del ámbito de actuación del CEP de Orcera.**
2. **Jefes/as de Departamentos y Coordinadores/as de Ciclo.**

PONENTE:

Carmen García Caro. Directora del CPR Alto Guadalquivir. Cotorríos.

COORDINA:

Isabel Aguilera Muñoz. Asesora de Educación Secundaria.

953499600—697951922 secundaria2.cepdeorcera@gmail.com

CERTIFICACIONES:

Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).